

Согласовано
Советом Учреждения
МБДОУ «Детский сад № 78»
Протокол № 12 от
«13» сентября 2016 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 78»



Гуськова В.А.
Приказ № 71а-х от 14.09.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

(локальный акт)

«Об оказании платных услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 78» и распределении средств, полученных от предоставления платных услуг»

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 78» и распределении средств, полученных от предоставления платных услуг (далее – Положение) определяет порядок предоставления платных услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 78» (далее – Учреждение), направления и объемы распределения средств, полученных от предоставления платных услуг.

1.2. Оказание платных услуг Учреждением организуется для привлечения внебюджетных средств финансирования, развития и совершенствования материальной базы учреждения, увеличения стимулирования труда работников, а также для создания более комфортных условий участникам образовательного и воспитательного процесса при получении услуг, предоставляемых Учреждением.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-I «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением администрации города Рязани от 3 февраля 2011 г. № 395 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани»;

– Уставом Учреждения.

1.4. Оказание платных услуг Учреждением организуется для привлечения внебюджетных средств финансирования, развития и совершенствования материальной базы учреждения, увеличения стимулирования труда работников, а также для создания более комфортных условий участникам образовательного процесса при получении услуг, предоставляемых Учреждением.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников детского сада и их родителей (законных представителей).

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. В противном случае данные средства подлежат возврату оплатившим эти услуги лицам.

1.7. Платные услуги осуществляются за счет следующих внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- сторонних организаций.

1.8. Учреждение вправе оказывать платные услуги и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения (ст.298 ГК РФ).

2. Перечень платных услуг

2.1. Учреждение оказывает платные услуги в рамках основных и дополнительных видов деятельности, определенных в Уставе Учреждения. Платные услуги могут быть оказаны только сверх деятельности, финансовое обеспечение которой установлено муниципальным заданием.

2.2. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается приказом заведующего Учреждением на очередной учебный год с учетом анализа потребности в предоставлении платных услуг.

3. Условия оказания платных услуг

3.1. Оказание платных услуг осуществляется учреждением в соответствии с настоящим Положением и договором об оказании услуг.

3.2. По каждому виду платных образовательных услуг образовательное учреждение должно иметь образовательные программы, утвержденные в установленном порядке.

3.3. При оказании Учреждением платных услуг сохраняется установленный режим работы, доступность и качество муниципальных услуг.

3.4. Платные услуги оказываются работниками Учреждения в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных таблиц учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг.

3.5. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение может привлекать специалистов из других организаций на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

3.6. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, подлежат зачислению на лицевой счет Учреждения финансово-казначейского управления администрации города Рязани.

3.7. Оказание платных услуг осуществляется по договору с потребителем (физическим или юридическим лицом), который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4. Организация оказания платных услуг

4.1. Заведующий Учреждения для обеспечения оказания платных услуг обязан:

а) Изучить потребность в платных услугах и определить предполагаемое количество Заказчиков (Потребителей);

б) Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарно - гигиеническими нормами и правилами.

в) Получить лицензию на образовательные программы, которые будут реализовываться в рамках оказания платных образовательных услуг;

г) Составить смету расходов на дополнительные услуги

д) приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей;

е) заключить договор на оказание платных услуг;

ж) организовать контроль за качеством платных услуг;

з) обеспечить потребителей (физических и юридических лиц) бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах, оказываемых Учреждением, которая должна находиться в удобном для обозрения месте (для платных образовательных услуг на сайте Учреждения в сети Интернет) и содержать:

– сведения о наименовании учреждения, о его месте нахождения (месте государственной регистрации);

– сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроке действия, органе выдавшем лицензию, сертификаты;

– сведения о режиме работы учреждения;

– прейскурант цен на оказываемые платные услуги;

– документ о порядке получения платных услуг;

– образец договора об оказании платных услуг;

– иные сведения.

4.2. Для организации предоставления платных услуг в учреждении необходимо наличие следующих документов:

– приказ заведующего учреждения об организации оказания платных услуг в Учреждении;

– приказ заведующего учреждения о назначении ответственного лица (ответственных лиц) за организацию платных услуг и определение круга его (их) обязанностей;

- договоры на оказание платных услуг;
- перечень платных услуг и расчет их цены;
- график оказания платных услуг с указанием помещений, где их оказывают;
- табель учета рабочего времени;
- табель посещаемости детей;
- документы о плате за услуги;
- приказы на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг;
- книга «Замечаний и предложений по оказанию платных услуг».

4.3. Цены на платные услуги утверждаются заведующим учреждения. В случае предоставления платной услуги в рамках основного вида деятельности, определенного Уставом Учреждения, цена на платную услугу подлежит согласованию с управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани.

4.4. Оплата услуги производится на основании договора об оказании платных услуг. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между учреждением и потребителем (физическим и юридическим лицом) в соответствии с утвержденным прейскурантом цен.

4.5. На оказание платных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя (физического и юридического лица) обязательно. В этом случае смета является приложением и неотъемлемой частью договора.

4.6. Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов. Расчет с потребителями (физическими и юридическими лицами) за оказание платных услуг производится в безналичной форме.

4.7. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых платных услуг, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные действующими нормативными правовыми актами.

5. Порядок определения платы за единицу платной дополнительной образовательной услуги.

5.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 253-264 Налогового кодекса РФ, Постановлением Администрации города Рязани от 03.02.2011 г. № 395 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани».

5.2. Порядок разработан в целях обеспечения единого механизма формирования цен на платные услуги, предоставляемые детям дошкольного возраста, и сочетание экономических интересов Учреждения и потребителей услуг.

5.3. Основным принцип при формировании цены на платные услуги – затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. Состав затрат, относимых на себестоимость платных услуг, включает в себя:

- расходы на оплату труда,
- начисления на заработную плату,
- суммы амортизационных отчислений на полное восстановление оборудования,

- накладные расходы.

В состав затрат, относимых на себестоимость, не включаются:

- затраты на приобретение оборудования,

- затраты на капитальное строительство,

- суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений.

5.4. Расчет цены на платную услугу для 1 человека в месяц:

5.4.1. При расчете себестоимости на 1 час платной услуги учитываются следующие показатели:

1) Оплата труда

Для определения расходов на оплату труда основного персонала рассчитывается основная и дополнительная заработная плата.

Расчет основной заработной платы основного персонала за 1 час оказываемой платной услуги производится путем деления месячного оклада (ставки) на среднемесячное количество часов.

Дополнительная заработная плата основного персонала включает доплаты и выплаты компенсирующего и единовременного характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2) Начисления на оплату труда

Начисления на оплату труда определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3) Амортизация оборудования

Амортизация оборудования рассчитывается в соответствии с нормами износа оборудования, фактически используемого при оказании услуги (компьютеры, спортивное оборудование, магнитофоны и т.п.).

При расчете учитываются коэффициенты индексации основных средств, устанавливаемые в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации.

4) Накладные расходы

В состав накладных расходов входят следующие затраты: зарплата с начислениями прочего персонала, который непосредственно не занят выполнением этой услуги, но является способствующим ее выполнению (административно-управленческий персонал, вспомогательный персонал), хозяйственные расходы, амортизация здания, расходы на проведение текущего ремонта и прочие расходы.

Размер накладных расходов устанавливается на основании данных предшествующего года. Коэффициент накладных расходов представляет собой отношение всей суммы накладных расходов к фонду основной заработной платы.

5.4.2. Расчет цены на платную услугу для 1 человека в месяц производится следующим образом: тариф на 1 час платной услуги умножается на количество часов в месяц и делится на количество учащихся в группе по предоставлению конкретной услуги.

5.4.3. Расчет тарифа на 1 час платной услуги производится суммированием:

- среднечасовой зарплаты педагогов с начислениями на нее,

- зарплаты прочего персонала, который непосредственно не занят выполнением этой услуги, но является способствующим ее выполнению (административно-управленческий персонал, вспомогательный персонал) с начислениями,

- затрат на коммунальные услуги.

6. Распределение средств от оказания услуг

6.1. Средства от деятельности по предоставлению платных услуг являются одним из источников финансового обеспечения Учреждения.

6.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются в доход бюджета Учреждения с последующим целевым направлением их в полном объеме на расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения.

6.3. Денежные средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

6.4. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, направляются:

- на оплату труда (премирование) работников учреждения (как занятых в процессе предоставления услуг, так и не занятых), а также оплату труда внештатных сотрудников за выполнение обязанностей, направленных на реализацию платных услуг – в размере 50% от общей суммы расходов;

- на расходы, связанные с содержанием и функционированием учреждения – в размере 20% от общей суммы расходов;

- на развитие материально-технической базы учреждения и расходы, осуществляемые для повышения качества предоставляемых платных образовательных услуг – в размере 30% от общей суммы расходов.

6.5. Фонд оплаты труда складывается из:

- оплаты труда педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных услуг, определяемой в зависимости от фактически выполненного объема работ (количества отработанных часов);

- оплаты труда административно-управленческого аппарата и вспомогательного персонала.

6.6. Оплата труда педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных услуг, производится в соответствии с договором возмездного оказания услуг по обучению в процентном соотношении от общей суммы начисленных денежных средств, за оказание конкретных платных услуг в месяц на основании акта выполненных услуг и табеля рабочего времени.

6.7. Оплата труда административно-управленческого аппарата и вспомогательного персонала производится в соответствии с договором возмездного оказания услуг в процентном соотношении от общей суммы начисленных денежных средств, за оказание платных услуг в месяц на основании табеля рабочего времени.

6.8. Процент на оплату труда заведующего учреждением за организацию платных услуг устанавливается постановлением администрации города Рязани по предоставлению начальника управления образования и молодежной политики администрации города Рязани.

7. Контроль за оказанием платных услуг

Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также правильностью взимания платы с потребителя осуществляют заведующий учреждением, в пределах своей компетенции, структурные подразделения администрации города Рязани, государственные органы и организации, которые в

соответствии с действующими нормативными правовыми актами могут осуществлять проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за организацию и учет платных услуг, формирование цен, качество оказываемых услуг несет заведующий Учреждением.

8.2. За нарушение нормативных правовых актов, регулирующих предоставление платных услуг заведующий Учреждением несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения.

9.1. Государственный (муниципальный) орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг.

9.2. Данная деятельность не является предпринимательской.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 7 (семь)

страниц
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 78»

Гуськова
В.А. Гуськова

ДАТА «14» сентября 20 16 г.

